

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения лица № 8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об Управляющем Совете общеобразовательного учреждения Солнечногорского муниципального района и Уставом лица.

1.2. Управляющий Совет является коллегиальным органом самоуправления лица, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и осуществляющим в соответствии с Уставом лица решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции лица.

1.3. Управляющий Совет призван обеспечить усиление общественного участия в образовании и управлении им, повышение эффективности и качества образовательной деятельности лица, её открытости для общественности.

1.4. Управляющий Совет руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательством, постановлениями и решениями Губернатора и Правительства Московской области, нормативными актами Администрации Солнечногорского муниципального района, Уставом и иными локальными актами лица.

1.5. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности. За работу в составе Управляющего Совета его члены не получают вознаграждение.

1.6. Настоящее Положение определяет:

- а) структуру и численность Управляющего Совета;
- б) порядок формирования Управляющего Совета;
- в) компетенцию Управляющего Совета;
- г) организационные основы деятельности Управляющего Совета.

1.7. Основными задачами управляющего Совета являются:

- определение направлений развития лица, особенностей его образовательной программы;
- участие общественности в оценке качества образовательной деятельности лица;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие созданию оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением настоящих условий обучения, воспитания и труда, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

II. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых, кооптируемых и назначаемых членов:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников лицея;
- обучающихся третьей ступени общего образования;
- представителя учредителя;
- представителей общественности (кооптируемых членов);
- директора лицея (входит в состав по должности).

2.2. В Управляющий Совет лицея входят:

- директор лицея - 1;
- представитель учредителя – 1 (назначается приказом Комитета по народному образованию);
- представители старшеклассников – 2 (избираются обучающимися лицея);
- родители (законные представители) обучающихся - 6;
- работники лицея – 4 (в том числе три учителя);
- кооптируемые члены – 3.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий Совет лицея создается с использованием процедур выборов назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Управляющий Совет избираются представители родителей (законные представители) обучающихся, представители работников лицея, представители обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или не участию в выборах, либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3. Для проведения выборов директор лицея издает приказ, которым определяются сроки их проведения и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников лицея, обучающихся третьей ступени общего образования и представитель учредителя.

Директор лицея оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: представляет помещение, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

3.4. Выборы проводятся путем тайного или открытого голосования при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета лицея. Решение о процедуре голосования принимается участниками избирательного собрания путем открытого голосования.

3.5. Выборы членов Управляющего Совета проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется Уставом лицея.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеют право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и / или голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должна осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.6. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:

В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) обучающихся всех ступеней образования, зачисленных на момент проведения выборов в лицей.

Каждая семья (полная или неполная) имеет право одного голоса независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается в лицее. От одной семьи может быть выбран лишь один член Управляющего Совета.

3.7. Особенности участия в выборах обучающихся:

В состав Управляющего Совета могут быть избраны по одному представителю от каждой параллели третьей ступени среднего (полного) общего образования. Выборы проводятся на общем собрании обучающихся третьей ступени. Обучающиеся должны быть

проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

3.8. Особенности участия в выборах работников лицея:

Право участия в общем собрании работников лицея и выбора членов Управляющего Совета имеют как основные работники, так и работающие на условиях совместительства.

3.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов они приказом директора лицея по представлению избирательной комиссии объявляются не состоявшимися и не действительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.10. Управляющий Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов его членов из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся и работников лицея, а также представителей учредителя.

3.11. Кооптация новых членов Управляющего Совета осуществляется без проведения выборов путем принятия постановления действующим Управляющим Советом.

Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего Совета, принявшего постановление.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших лицей;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с лицеем или территорией, на которой он расположен;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в т.ч. благотворительной деятельностью.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры в члены Управляющего Совета лицея путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем лицея;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися третьей степени образования;
- работниками лицея;
- членами органов самоуправления лицея;
- заинтересованными юридическими лицами, в т.ч. государственными муниципальными органами.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение в его состав Управляющего Совета.

Кандидатуры лиц, предложенных учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация производится только на заседании Управляющего Совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего Совета и в присутствии представителя учредителя.

Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется отдельный список, по которому голосование проводится в первую очередь. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего Совета для ознакомления до начала голосования. К спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые другие письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и лица, а также краткая информация личности кандидатов.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не проводится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего Совета с приложением согласия кандидатом, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю. Управляющий Совет объявляется директором лица в полном составе.

3.12. Все члены Управляющего Совета лица действуют на основании удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем (Комитетом по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района).

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА.

4.1. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, нормативно-правовыми актами РФ Московской области Администрации Солнечногорского муниципального района, Уставом лица и иными локальными нормативными актами лица.

К компетенции Управляющего Совета относятся решения следующих задач:

- определение основных направлений развития лицея;
- содействия созданию в лицее оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие в работе лицея за счет привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований, материальных ценностей;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в лицее.

4.2. Управляющий Совет:

4.2.1. Утверждает программу развития лицея.

4.2.3. Обеспечивает участие представителя общественности в процедурах:

- государственной итоговой аттестации обучающихся.
- работе конфликтных и иных комиссий;
- общественной экспертизы, соблюдения прав участников образовательного процесса, качество условий организации образовательного процесса;
- подготовки и утверждения публичного (ежегодного) доклада лицея (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего Совета и директором лицея).

4.2.4. Принимает решение:

- о введении, единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;
- об исключении обучающегося из лицея и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития лицея.

4.2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников лицея.

4.2.7. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принимает меры к их улучшению.

4.2.8. Вносит директору лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развитию воспитательной работы.

4.2.9. Участвует в подготовке и утверждает публичный доклад лица.

4.2.10. Ходатайствует перед директором лица о расторжении трудового договора с работниками лица при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований.

4.2.11. Заслушивает отчет директора лица по итогам учебного и финансового года.

4.2.12. По вопросам, для которых Уставом лица Управляющему Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избранных в Управляющий Совет, либо из числа кооптированных членов.

На случай отсутствия председателя, избирается заместитель председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации, избирается секретарь Управляющего Совета.

Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря проводятся на первом заседании Управляющего Совета, которое созывается директором лица не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего Совета, регулируются Уставом лица, Положением о регламенте работы Управляющего Совета и иными локальными актами лица.

5.3. Организационные формы работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию директора лица;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному одной четвертью или более его членами.

5.4. В целях подготовки заседаний Управляющий Совет и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора лица необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях могут создаваться постоянные и временные комиссии Управляющего Совета.

Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины его членов.

Уставом лица может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых Управляющим Советом проводится в отсутствие несовершеннолетних его членов. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов лица, устанавливающих размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам лица, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников лица;

- согласование по представлению директора лица, распределения выплат стимулирующего характера;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников лица.

В этом случае заседания являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины от общего числа членов Управляющего Совета, за вычетом несовершеннолетних.

5.6. В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом лица или иными локальными актами, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведения довыборов.

5.7. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Управляющий Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске (время каникул в этот период не включается).

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Члены Управляющего Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;

- требовать от администрации и работников лица предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета и Совета старшеклассников;

- представлять лиц по вопросам компетенции Управляющего Совета по доверенности, выдаваемой председателем Управляющего Совета на основании решения Управляющего Совета;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению его председателя.

6.2. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в его работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Он может быть выведен из состава Управляющего Совета по решению Управляющего Совета в случае пропуска без уважительных причин более двух заседаний.

6.3. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из его состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает лицей, однако вправе сделать это.

6.4. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из его состава в периоды временного не посещения занятий, однако вправе сделать это. В случае, если период их временного отсутствия превышает шесть месяцев, они выводятся из состава Управляющего Совета по его решению.

6.5. Член Управляющего Совета выводится из его состава в случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора лицея или увольнении работника лицея;

- в связи с окончанием лицея или отчисления (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего Совета;

- при совершении аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- совершения правонарушения несовместимого с членством в Управляющем Совете;

- выявления следующих обстоятельств: решение лишения родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие не снятой или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется в Управление

образования Администрации Солнечногорского муниципального района для внесения изменений в реестр управляющих советов.

6.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Управляющего Совета из его состава, Управляющий совет совместно с администрацией лица принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и (или) кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Управляющим Советом, соблюдением установленного порядка и процедур.

6.7. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего Совета лиц, не являющиеся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

6.9. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

6.10. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор лица вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6.11. Члены Управляющего Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.