

IV. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

4.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Лицея является директор (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Лицеом являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицеи:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Лицея (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.2. Управляющий Совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.2.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.2.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся;

работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);

- представителя учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.2.4. Общая численность Управляющего совета 17 (семнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 7 (семь) членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Лицея;

- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа

обучающихся - 3 (три) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) члена совета.

4.2.5. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Лицея;

- представители обучающихся Лицея - Совет обучающихся Лицея;

- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется руководителю образовательного учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.2.6. Управляющего совета считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.2.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Лицей;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеем или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием

предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.2.8. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Лицеи оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Лицеи;
- согласование Режима занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Лицеи, обучающегося, отчисленного по инициативе Лицея;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Лицее;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Лицея;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Лицея;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Лицея;

- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности:

- * в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

- * в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- * в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Лицея;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Лицеи, принятие мер к их улучшению;

- внесение руководителю Лицея предложения в части:

- * материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- * выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- * создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- * организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- * мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- * развития воспитательной работы в учреждении;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Лицеи.

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4.2.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.2.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.2.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких

довыборов.

4.2.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся степени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Лицея;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.2.14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета имеет право совместно с директором Лицея представлять интересы Лицея в государственных и общественных органах.

Совет взаимодействует с администрацией Лицея и общественными

организациями. Его решения своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.2.15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.3. Педагогический Совет Лицея.

4.3.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Лицее действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

4.3.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицеем.

Порядок формирования педагогического совета - членами педагогического совета Лицея являются педагогические работники Лицея. Председателем Педагогического совета является Руководитель Лицея. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Лицея правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.3.3. Педагогические работники Лицея обязаны принимать участие в работе педагогического совета Лицея. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.3.4. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

4.3.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждает план (планы) учебной работы Лицея на год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Лицеем;
- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Лицее;

- утверждает список учебников, используемых Лицеем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- утверждает локальный нормативный акт о формах, периодичности и

порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- принятие локальных нормативных актов Лицея по вопросам педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;

- координация работы педагогических работников Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся;

- определение направлений инновационной деятельности;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Лицея;

- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Лицея;

- рассматривает итоги учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- утверждает порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.3.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Лицея объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.3.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать

решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

4.3.8. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Лицея, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.3.9. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Лицея.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Лицеем является общее собрание работников Лицея (далее - общее собрание).

Порядок формирования общего собрания. Членами общего собрания Лицея являются работники, работа в Лицее для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.4.1. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Лицея.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

4.4.2. К компетенции общего собрания работников Лицея относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Устава Лицея и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Лицея;
- принятие программы развития Лицея;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Лицея, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации Общешкольного родительского комитета;
- определение принципов формирования и использования имущества Лицея;
- утверждение отчета о результатах самообследования Лицея;
- утверждение финансового плана Лицея и внесение в него изменений;
- утверждение ежегодного отчета Лицея о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- участие Лицея в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Лицея для поощрения и

представления к наградам;

- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выборы членов Управляющий совет из числа педагогических работников;
- согласование отчетного доклада директора Лицея о работе в истекшем году;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Лицея.

4.4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Лицея объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.4.3. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

4.4.5. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим Положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Лицея.

4.5. Порядок участия обучающихся в управлении Лицеем и Совет обучающихся.

В Лицеи создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Лицея. Советы обучающихся классов создаются в 9, 10 и 11 классах.

4.5.1. Совет обучающихся Лицея ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 человек.

4.5.2. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными

считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5.3. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.

Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5.6. В Совет обучающихся Лицея входят председатели Совета обучающихся классов.

4.5.7. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Лицея являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

4.5.8. Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.5.9. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.5.10. Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся Лицея, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5.11. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.5.12. Решения Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Лицея не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4.6. В Учреждении создаются Советы родителей классов (групп) и Совет родителей Учреждения.

Совет родителей Лицея ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 7 человек.

4.6.1. В Совет родителей класса (группы) входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

4.6.2. В классный родительский комитет (группы) входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса (группы) в количестве 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса (группы).

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса (группы) направляется руководителю Лицея.

4.6.3. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.6.4. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.6.5. Родительский комитет класса (группы) возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет класса (группы) вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6.6. В Совет родителей Лицея входят председатели Родительских комитетов классов (групп).

4.6.7. Организационной формой работы Совета родителей класса (группы) и Совета родителей Лицея являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

4.6.8. Заседания Совета родителей класса (групп) или Совета родителей Лицея являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Лицея становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.6.9. Член Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Лицея может быть выведен из его состава по решению соответствующего

совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей класса (группы), Совета родителей Лицея, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6.10. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Лицея, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.6.11. Решения Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Лицея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.6.12. Заседания Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Лицея оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.6.13. Совет родителей класса (группы) или Совет родителей Лицея не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4.7. Директор

4.7.1. Непосредственное управление Лицеом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

Директор действует от имени Лицея без доверенности, добросовестно и разумно, представляет ее интересы на территории Российской Федерации.

4.7.2. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7.3. Директор Лицея:

- планирует, организует работу Лицея и осуществляет контроль за ее деятельностью;
- определяет структуру Лицея и утверждает штатное расписание;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Лицея,

положения о структурных подразделениях Лицея, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Лицея;

- утверждает расписание занятий Лицея;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Лицея в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Лицея;
- возглавляет педагогический совет Лицея;
- обеспечивает исполнение решений Лицея, общего собрания работников Лицея, педагогического совета, Управляющего совета;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;
- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;
- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Лицея;
- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам (модулям);
- утверждает образовательных программ образовательной организации;
- утверждает по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- утверждает Режим занятий обучающихся;
- утверждает Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Лицея;

- распределяет обязанности между заместителями Руководителя;

- распоряжается имуществом Лицея в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Лицея;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;

- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Лицея, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- применяет к работникам Лицея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;

- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса в Лицее;

- самостоятельно решает все вопросы деятельности Лицея, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;

- без доверенности действует от имени Лицея, представляет ее интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;

- руководит деятельностью педагогического, Управляющего советов и издает приказ по его решению;

- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);

- заключает договоры, контракты, соглашения от имени Лицея;

- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Лицея;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам и

целям Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Директор Лицея несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несет ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.