

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель Главы администрации
Солнечногорского муниципального района -
Председатель Комитета по народному
образованию администрации
Н.В. Тамбов



_____ 2015г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета по управлению
имуществом администрации
Солнечногорского муниципального района
М.А. Яворская



_____ 2015г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Лицей № 8

(четвёртая редакция)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения лицея № 8

Протокол № 1 «06» марта 2015г.

г. Солнечногорск
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 8, в дальнейшем именуемое «Лицей», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

Школа принята в эксплуатацию 1 сентября 1972 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение (МОУ) лицей №8 зарегистрирован в Администрации Солнечногорского района Московской области № 007 от 15 апреля 1996 года.

На основании Постановления Главы Администрации Солнечногорского района Московской области № 1719/15 от 01 июня 1992 года и Приказа Комитета по народному образованию № 656 от 02 сентября 1992 года Солнечногорская средняя школа № 8 переименована в агротехническую школу-лицей.

На основании Свидетельства о государственной аккредитации серия, ОБ № 0006589 от 23 июня 1998 года по своему статусу является муниципальным общеобразовательным учреждением лицеем № 8.

Государственная регистрация Лицея осуществлена Инспекцией Федеральной налоговой службой России по г. Солнечногорску Московской области: ОГРН 1035008858170 от 17 марта 2003г.

После первой регистрации Учреждения как муниципального образовательного учреждения производилась регистрация Устава в новой редакции:

II редакция – 17 августа 2006г. Приказ Комитета по народному образованию Администрации Солнечногорского района Московской области Российской Федерации № 24 от 12 февраля 1996г.;

III редакция – 22 декабря 2011г. в связи с изменением типа и наименования учреждения на муниципальное казённое общеобразовательное учреждение лицей № 8 (Постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 17.11.2011 № 4257).

Настоящий Устав Учреждения принят в связи с изменением наименования и типа учреждения на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 8 (Постановление Главы Солнечногорского муниципального района от 04.03.2005г. № 395), а так же внесением изменений в законодательные акты Российской Федерации и вступление в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 8.

Сокращенное наименование лицея: МБОУ лицей № 8.

Место нахождения Лицея, юридический адрес: 141500 Московская область,

г. Солнечногорск, улица Школьная, д.1. По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Место хранения документов и почтовый адрес: 141504, Московская область,

г. Солнечногорск, ул. Школьная, д. 1. Телефон 994-12-13 (местный 61-12-13).

1.3. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование Солнечногорский муниципальный район Московской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Лицея осуществляются Комитетом по народному образованию администрации Солнечногорского муниципального района (далее – Учредитель), в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Московской области.

Место нахождения Учредителя: 141500, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Красная, д. 124.

Функции и полномочия собственника имущества Лицея осуществляются Комитетом по управлению имуществом администрации Солнечногорского муниципального района (далее – Собственник имущества).

Место нахождения Собственника имущества: 141500, Московская область, г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2а.

1.4. Лицей является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

По своей организационно-правовой форме Лицей является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Лицей является юридическим лицом, имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс.

Лицей приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации.

Лицей имеет печать с полным наименованием на русском языке установленного образца, штампы, бланки и другие реквизиты для осуществления своей деятельности.

Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником этого имущества или

приобретенного Лицеем за счет выделенных собственником имущества Лицея средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.8. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.9. В Лицее не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.10. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.11. Лицей вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Лицея, его официальная символика, наименования проектов и программ Лицея, официальный сайт Лицея в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Муниципальное задание на оказание муниципальной услуги для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Постановлением Главы Солнечногорского

муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.15. Лицей вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.16. Лицей в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетен Учредителю.

1.17. Лицей несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Лицея;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация общеобразовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение - Лицей, являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.3. Лицей создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Деятельность Лицея основывается на принципах законности, демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей: жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования.

2.5. Лицей осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.6. Основными задачами деятельности Лицея являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных и дополнительных программ, реализуемых Лицеом;

- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни;

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2. Устава;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей, обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

- предоставление условий для свободного поиска научного знания о мире, нравственной истины, смысла человеческой жизни.

2.7. Основными видами деятельности Лицея являются:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования,
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего уровня образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация общеобразовательных программ дополнительного образования следующей направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.
- организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

2.8. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Лицей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан, юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами.

2.11. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Лицей может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей Потребителей на основании договора, заключаемого между Лицеом и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.12. Для достижения поставленных задач Лицей имеет право в порядке, установленном действующим законодательством, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения предоставить следующие платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов;

- довузовская подготовка;
- дошкольная подготовка;
- логопедические занятия;
- обучение работе на компьютере;
- консультации психолога;
- дополнительные занятия по эстетическому, нравственному, физическому развитию;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность по уходу за детьми в дневное время;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- деятельность общественных объединений;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- изучение русского языка для детей с неродным русским языком;

2.13. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Лицея и потребностей родителей (законных представителей).

2.14. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей.

Платные образовательные услуги не могут быть вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным заданием.

2.15. Платная образовательная деятельность Лицея не рассматривается как приносящая доход деятельность, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса, (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.16. Порядок определения платы за реализуемые услуги устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Условия оказания одних и тех же услуг, а также плата за них должны быть одинаковы.

2.17. При оказании платных образовательных дополнительных услуг Лицей руководствуется Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением правительства РФ от 15.08.2013 №706, нормативно правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района.

Указанные работы (услуги) Лицей выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.18. Взаимоотношения Лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируется договором, определяющим сроки предоставления услуг, размер платы за них и иные условия.

2.19. При оказании платных образовательных услуг в Лицее предусмотрены льготы для следующих категорий обучающихся:

- для детей из малоимущих семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой);
- детей-инвалидов.

2.20. При оказании платных образовательных услуг, локальным нормативным актом Лицея могут устанавливаться дополнительные категории обучающихся, которым предоставляется льгота при оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.21. При оказании платных образовательных услуг в Лицее предусмотрен перечень льгот для обучающихся:

- льгота по оплате.

2.22. Размер льгот определяются решением Управляющего совета Лицея в зависимости от объема полученных средств от платных дополнительных услуг и отражаются в протоколе.

2.23. Возмещение расходов Лицея, связанных с предоставлением льгот Потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

2.24. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Лицея и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Лицея.

III. Организация деятельности и управление Лицеом

3.1. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Лицея со дня выдачи ей лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Лицей проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Лицей имеет право на международное сотрудничество с иностранными предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Лицей обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Лицей свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

Компетенция и права Лицея определяются в соответствии со статьей 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Наполняемость классов и групп продленного дня в Лицее устанавливается в количестве, не превышающем 25 обучающихся.

В Лицее могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

Лицей вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Лицей на основании действующего законодательства в пределах, выделенных в установленном порядке финансовых средств организует отдых обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием, организованном в Лицее, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом.

3.5. Лицей обеспечивает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану (в том числе обучение на дому на основании медицинских заключений о состоянии здоровья) в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

При организации освоения основных общеобразовательных программ обучающимися по индивидуальному учебному плану Лицей руководствуется

действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При проведении занятий по иностранному языку на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, технологии на уровне основного общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.7. Медицинское обслуживание обучающихся Лицея обеспечивает орган здравоохранения. Лицей обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Организация питания возлагается на Лицей. В Лицее должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание учебных занятий в Лицее должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.9. К компетенции Лицея относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;

- прием обучающихся в Лицей;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в Лицее необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава (вносимые в него изменения и дополнения) Лицея;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- принятие решения о создании или ликвидации филиалов Лицея, о его реорганизации, ликвидации, изменении типа;
- принятие решения об отнесении имущества Лицея к особо ценному движимому имуществу;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации, а также изменении типа Лицея;
- закрепление за Лицеем объектов муниципальной собственности на праве оперативного управления в установленном порядке;
- принятие решения об одобрении сделок с имуществом Лицея;
- утверждение финансового обеспечения муниципального задания;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Лицея, заключение, внесение изменений и расторжение трудового договора с ним;
- проведение аттестации директора Лицея на соответствие занимаемой должности;
- согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителя директора Лицея;
- определение размеров и условий оплаты труда работников;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Лицея, в том

числе выполнения муниципального задания;

- определение основных направлений деятельности Лицея, утверждение годовой бюджетной сметы Лицея и внесение в неё изменений;

- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

- осуществление контроля исполнения муниципального задания, стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

- осуществление контроля целевого использования Лицеём выделяемых ему бюджетных средств;

- заслушивание ежегодного отчёта Лицея о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. К компетенции Собственника имущества относится:

- наделение Лицея, в соответствии с Порядком, утвержденным Советом депутатов Солнечногорского муниципального района муниципальным имуществом, необходимым для осуществления деятельности;

- контроль за целевым использованием Лицеём собственности, закрепленной за ней Учредителем на праве оперативного управления;

- контроль условий аренды здания, помещений и иного имущества, объектов Лицея.

IV. Управление Лицеом

4.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Лицея является директор (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Лицеом являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицеи:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Лицея (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.2. Управляющий Совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.2.1. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.2.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.2.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;

работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);

- представителя учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.2.4. Общая численность Управляющего совета 17 (семнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 7 (семь) членов совета;

- количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Лицея;

- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа

обучающихся - 3 (три) члена совета;

- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 1 (один) члена совета.

4.2.5. Выборы в Управляющий совет.

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через Совет родителей Лицея;

- представители обучающихся Лицея - Совет обучающихся Лицея;

- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет.

Список избранных членов Управляющего совета направляется руководителю образовательного учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.2.6. Управляющего совета считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.2.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Лицей;

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеем или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах

согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.2.8. Компетенция Управляющего совета:

- согласование программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Лицеи оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Лицеи;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Лицеи, обучающегося, отчисленного по инициативе Лицея;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Лицее;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка пользования, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Лицея;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Лицея;

- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Лицея;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - * в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - * в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
 - * в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Лицея;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Лицеи, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю Лицея предложения в части:
 - * материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - * выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - * создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - * организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - * мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - * развития воспитательной работы в учреждении;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Лицеи.
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4.2.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в

Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2.10. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.2.11. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.2.12. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.2.13. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена

Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Лицея;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.2.14. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета имеет право совместно с директором Лицея представлять интересы Лицея в государственных и общественных органах.

Совет взаимодействует с администрацией Лицея и общественными организациями. Его решения своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.2.15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.3. Педагогический Совет Лицея.

4.3.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Лицее действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

4.3.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Лицеем.

Порядок формирования педагогического совета - членами педагогического совета Лицея являются педагогические работники Лицея. Председателем Педагогического совета является Руководитель Лицея. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

Педагогический совет Лицея правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.3.3. Педагогические работники Лицея обязаны принимать участие в работе педагогического совета Лицея. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.3.4. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Лицея.

4.3.5. Компетенция Педагогического совета:

- утверждает план (планы) учебной работы Лицея на год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Лицеем;
- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Лицее;
- утверждает список учебников, используемых Лицеем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие локальных нормативных актов Лицея по вопросам педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности, за исключением отнесенных к компетенции общего собрания;
- координация работы педагогических работников Лицея с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение направлений инновационной деятельности;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Лицея;
- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Лицея;
- рассматривает итоги учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждает порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

4.3.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Лицея объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.3.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

4.3.8. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Лицея, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического

совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.3.9. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Лицея.

4.4. Высшим коллегиальным органом управления Лицеем является общее собрание работников Лицея (далее - общее собрание).

Порядок формирования общего собрания. Членами общего собрания Лицея являются работники, работа в Лицее для которых является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.4.1. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Лицея.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

4.4.2. К компетенции общего собрания работников Лицея относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие Устава Лицея и внесение в него изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Лицея;
- принятие программы развития Лицея;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Лицея, правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации Общешкольного родительского комитета;
- определение принципов формирования и использования имущества Лицея;
- утверждение отчета о результатах самообследования Лицея;
- утверждение финансового плана Лицея и внесение в него изменений;
- утверждение ежегодного отчета Лицея о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- участие Лицея в других организациях;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выдвижение кандидатур работников Лицея для поощрения и представления к наградам;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров;
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- выборы членов Управляющий совет из числа педагогических работников;
- согласование отчетного доклада директора Лицея о работе в истекшем году;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Лицея.

4.4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Лицея объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.4.3. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.4. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

4.4.5. Порядок организации и работы общего собрания определяется соответствующим Положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Лицея.

4.5. Порядок участия обучающихся в управлении Лицеем и Совет обучающихся.

В Лицеи создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Лицея. Советы обучающихся классов создаются в 9, 10 и 11 классах.

4.5.1. Совет обучающихся Лицея ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 человек.

4.5.2. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса.

Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.5.3. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.

Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.5.6. В Совет обучающихся Лицея входят председатели Совета обучающихся классов.

4.5.7. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Лицея являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов

от списочного состава совета.

4.5.8. Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

4.5.9. До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.5.10. Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся Лицея, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом)

обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.5.11. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.5.12. Решения Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Лицея оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Лицея не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4.6. В Учреждении создаются Советы родителей классов (групп) и Совет родителей Учреждения.

Совет родителей Лицея ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 7 человек.

4.6.1. В Совет родителей класса (группы) входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

4.6.2. В классный родительский комитет (группы) входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса (группы) в количестве 5 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса (группы).

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса (группы) направляется руководителю Лицея.

4.6.3. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.6.4. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.6.5. Родительский комитет класса (группы) возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет класса (группы) вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6.6. В Совет родителей Лицея входят председатели Родительских комитетов классов (групп).

4.6.7. Организационной формой работы Совета родителей класса (группы) и Совета родителей Лицея являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

4.6.8. Заседания Совета родителей класса (групп) или Совета родителей Лицея являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Лицея становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.6.9. Член Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Лицея может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей класса (группы), Совета родителей Лицея, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.6.10. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Лицея, но желающее принять участие в его работе, может

быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.6.11. Решения Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Лицея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.6.12. Заседания Совета родителей класса (группы) или Совета родителей Лицея оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.6.13. Совет родителей класса (группы) или Совет родителей Лицея не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

4.7. Директор

4.7.1. Непосредственное управление Лицеем осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

Директор действует от имени Лицея без доверенности, добросовестно и разумно, представляет ее интересы на территории Российской Федерации.

4.7.2. Директор действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.7.3. Директор Лицея:

- планирует, организует работу Лицея и осуществляет контроль за ее деятельностью;
- определяет структуру Лицея и утверждает штатное расписание;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Лицея, положения о структурных подразделениях Лицея, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Лицея;
- утверждает расписание занятий Лицея;
- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Лицея в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне работников Лицея;
- возглавляет педагогический совет Лицея;
- обеспечивает исполнение решений Лицея, общего собрания работников

Лицея, педагогического совета, Управляющего совета;

- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает ее результаты при расстановке кадров;

- организует работу по осуществлению непрерывного образования педагогических работников, распространению передового педагогического опыта;

- обеспечивает разработку и утверждение программы развития Лицея;

- утверждает образовательные программы, рабочие программы по дисциплинам (модулям);

- утверждение образовательных программ образовательной организации;

- утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- утверждает Режим занятий обучающихся;

- утверждение Правил приема обучающихся;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», иную документацию, регламентирующую образовательный процесс Лицея;

- распределяет обязанности между заместителями Руководителя;

- распоряжается имуществом Лицея в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Лицея;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Лицея;
- осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников Лицея, а также заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- применяет к работникам Лицея меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- обеспечивает выполнение требований конфиденциальности документов, содержащих персональные данные;
- обеспечивает безопасность участников образовательного процесса в Лицее;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Лицея, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;
- без доверенности действует от имени Лицея, представляет ее интересы в отношениях с государственными и иными органами, в суде, с физическими и юридическими лицами, во всех организациях на территории Российской Федерации;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными организациями, в том числе иностранными;
- руководит деятельностью педагогического, Управляющего советов и издает приказ по его решению;
- отстраняет от работы работников, находящихся в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения, а также работников, не прошедших медицинского обследования (осмотра);
- заключает договоры, контракты, соглашения от имени Лицея;
- имеет право на период своего отсутствия возлагать исполнение обязанностей на иных работников Лицея;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам и целям Лицея в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7.4. Директор Лицея несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками, государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, а также несет ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

V. Организация образовательного процесса

5.1. Содержание образования в Лицее регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Лицеом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, учебных программ, курсов, дисциплин.

5.2. В Лицее реализуются образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической, культурологической, научно – технической направленности, тракторист – машинист сельскохозяйственного производства.

5.3. Образовательная программа соответствующего уровня общего образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

5.4. В Лицее реализуются следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ начального общего образования.

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования;

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

5.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.6. Лицей самостоятелен в осуществлении образовательного процесса в соответствии с данным Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

Образовательная деятельность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Лицеом самостоятельно.

5.7. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, обязательные занятия по выбору, индивидуальные, групповые занятия, элективные учебные предметы, различные формы, виды внешкольных занятий, направленные на более полное развитие способностей обучающихся.

5.8. Обучение в Лицее с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися осуществляются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

5.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Лицей при всех формах получения образования вправе использовать дистанционные образовательные технологии.

5.10. Обучение и воспитание в Лицее ведутся на русском языке. В Лицее могут преподаваться в качестве иностранного английский, немецкий, французский и иные языки по усмотрению Лицея.

5.11. Обучение в Лицее основывается на применении гибких форм организации образовательного процесса, способствующих формированию интеллекта, исследовательских умений и навыков, ориентированных на личные способности обучающихся и их развитие через различные виды деятельности по выбору самих обучающихся.

5.12. Лицей обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

5.13. Лицей самостоятельно выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии.

5.14. Обучение и воспитание в Лицее обеспечиваются бесплатно, в том числе: факультативные занятия, элективные учебные предметы по выбору, работа кружков, спортивных секций.

5.12. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, а также иным действующим законодательством об образовании.

5.13. Правила приема в Лицей на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеем самостоятельно.

Лицей может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.14. Учебный год в Лицее начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

Обучение в Лицее ведется по триместрам, полугодиям согласно календарному учебному графику.

Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во 2-11 классах - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

5.15. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее восьми недель. Для обучающихся в первом классе в феврале устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Лицей работает в режиме пятидневной и шестидневной учебной недели.

Продолжительность урока (академического часа) во 2-11 классах не должна превышать 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность урока может быть сокращена до 30 минут.

5.16. Обучение в первом классе проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

5.17. Занятия кружков, спортивных секций проводятся в послеурочное время с перерывом, достаточным для организации активного отдыха и горячего питания обучающихся.

5.18. Режим занятий обучающихся определяется расписанием, утвержденным директором Лицея.

5.19. Расписание занятий предусматривает перемены между уроками достаточной продолжительности (не менее 10 минут) для питания и отдыха

обучающихся.

5.20. Обучающиеся питаются по утвержденному графику.

Лицей работает в одну смену. Занятия в школе начинаются с 8.30.

5.21. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея, в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея об отчислении обучающегося.

5.22. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Лицея к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея. За неоднократное совершение вышеуказанных дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по народному образованию Администрации

Солнечногорского муниципального района.

Комитет по народному образованию Администрации Солнечногорского муниципального района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.23. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Лицеем.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеем создается комиссия.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Лицее.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Лицея.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и форме в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лице. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаются документы государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня.

5.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Лицеем.

5.28. В 1 классе исключается система балльного (отметочного) оценивания. Устанавливается словесная объяснительная оценка. Со 2 по 11

классы вводится пятибалльная система цифровых отметок: 5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "единица".

Обучение в 1 классе проводится без домашнего задания.

5.29. По результатам обучения в первом, во втором, третьем триместре промежуточные отметки в баллах выставляются на уровнях начального общего и основного общего образования, на уровне среднего общего образования - по результатам первого и второго полугодия в соответствии с локальным нормативным актом Лицея.

По окончании триместра во 2 - 8 классах и второго полугодия в 10 классах на основании промежуточных отметок за первую-четвертую четверти и за первое, второе полугодия соответственно выставляются годовые отметки в соответствии с локальным нормативным актом, а в выпускных классах (9, 11) итоговые отметки выставляются по завершении государственной итоговой аттестации в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании.

5.30. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой, им предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета в соответствии с его компетенцией.

5.32. Виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством, устанавливаются Лицеом.

5.33. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

VI. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Лицея.

6.2. Отношения педагогических работников и обучающихся строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

6.3. Обучающиеся в Лицее имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Лицеем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

6.4. Обучающиеся Лицея обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Лицея, правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Лицея.

6.5. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. Обучающимся Лицея запрещается:

- пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- нарушать дисциплину;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и психотропные вещества, наркотические средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой негативные последствия для окружающих;
- срывать учебные занятия;
- совершать акты вандализма.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;
- знакомиться с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и

воспитания детей;

- принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и (или) поведении ребенка;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;

- посещать Лицей и беседовать с педагогическими работниками до или после окончания у них урока;

- принимать решение о необходимости охраны Лицея.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать настоящий Устав Лицея в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Лицея.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.

6.9. Порядок комплектования Лицея работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Лицея работодателем является Лицей.

6.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.11. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар,

клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.12. Трудовые отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.13. Комплектование штата работников Лицея осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

6.14. На педагогического работника с его согласия приказом директора Лицея могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.15. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление научной, научно-технической, методической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, необходимым для педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности в Лицее;

- участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Лицея;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- занятие индивидуальной педагогической деятельностью, в том числе за плату, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время;
- сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

6.16. Заработная плата работнику Лицея устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Лицея других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Лицее.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Лицея, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Лицея в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

6.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты Лицея.

6.19. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Лицея норм профессионального поведения и (или) Устава Лицея может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Лицея, за исключением случаев, ведущих к

запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

6.20. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка работников и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.21. В Лицее запрещается:

- употребление наркотических средств, токсических и психотропных веществ, алкогольных напитков;
- опоздание;
- курение;
- появление в нетрезвом виде;
- проведение несанкционированных митингов;
- срыв уроков;
- удаление с занятий обучающихся;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии.

6.22. Охрана труда в Лицее организуется и проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6.23. Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

VII. Имущество и финансовое обеспечение Лицея

7.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Лицеом в целях обеспечения ее уставной деятельности объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления.

Земельные участки закрепляются Учредителем за Лицеом на праве постоянного (бессрочного) пользования для выполнения своих уставных целей.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Лицеом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности Солнечногорского муниципального района, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Лицея, и отражается на ее самостоятельном балансе.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- имущество, закрепленное или переданное Лицею Учредителем (Собственником имущества);

- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности Лицея;

- средства, поступающие от сдачи имущества в аренду;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе и иностранных;

- иные источники, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Лицей отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Лицеом Учредителем, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. Лицей самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Лицеом осуществляется в виде субсидий из бюджета Солнечногорского муниципального района.

Лицей осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Лицей самостоятельно распоряжается поступившими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами ее уставной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

7.8. Списание имущества Лицея производится по согласованию с Собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицедем своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Виды особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.11. Лицей вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе и не наносит ущерб основной деятельности Лицея.

7.12. К осуществлению иной, приносящей доход деятельности Лицея относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- тренировочная деятельность в области спорта и игр;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- организация культурно-массовых мероприятий;
- предоставление с согласия собственника нежилых помещений в аренду.
- научно-практическая деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- реализация методической, информационной продукции;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- рекламная деятельность;

- издательская деятельность;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

7.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.14. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею из бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

7.15. Крупная сделка может быть совершена Лицеем только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Лицея.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Лицей, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Лицея в отношении осуществляющейся или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

7.16. Составление, утверждение смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Лицей осуществляет статистический, бухгалтерский (бюджетный), налоговый учет и представляет бюджетную, статистическую налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Информация о деятельности и локальных нормативных актах Лицея

8.1. Лицей представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.2. Лицей формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к такому ресурсу посредством размещения его в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

8.3. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации и документов в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8.4. Лицей в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников.

Лицей обязан обеспечить сохранность сведений конфиденциального характера и их носителей путем разработки и осуществления системы мер защиты информации, охраны и пожарной безопасности.

8.5. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Лицея.

IX. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Лицея

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором.

9.2. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеєм и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. Лицей принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Лицея им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

9.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Лицея для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеєм локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит

размещению на официальном сайте Лицея.

9.9. Лицеем создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Х. Реорганизация, ликвидация Лицея и порядок внесения изменений в Устав Лицея

10.1. Лицей может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Ликвидация Лицея может осуществляться в соответствии с порядком, утвержденным органом местного самоуправления Солнечногорского муниципального района:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

10.3. В случае реорганизации, ликвидации Лицея Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа в соответствии с действующим законодательством.

10.4. При ликвидации Лицея денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования Солнечногорского муниципального района.

10.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

10.6. При ликвидации Лицея ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

10.7. Ликвидация Лицея считается завершённой, а Лицей прекратившей свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Лицея уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Лицея является основанием для прекращения с работниками трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для них, в соответствии с трудовым законодательством.

10.9. Изменения и дополнения в Устав Лицея, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Лицея и утверждаются Учредителем.

10.11. Изменения и дополнения в устав Лицея подлежат государственной регистрации, в установленном законом порядке.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено Министерства листа(ов)
Директор МБОУ Лицей № 8

Солнечногорска

С.В. Игнатова



ИФНС России по г. Солнечногорску
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена заг
«31» марта 2015 года
ОГРН 1035008858170
ГРН 7755044040590
Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле
Заместитель начальника
инспекции
подпись

