

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8

Утверждаю:

Директор МБОУ лицей № 8

Игнатова С.В.

« *С.В. Игнатова* » 2018г



**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи: 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования

2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников

3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных

тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по

распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций

4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК

1. Выполнение всеобуча

Цель: Организовать работу педагогического коллектива ЛИЦЕЯ, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Качество ведения школьной документации

Цель: Организовать работу педагогического коллектива , направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации

3. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива , направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Учебно-материальная база школы.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива , направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива , направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

6. Контроль за состоянием уровня образования

Цель: Организовать работу педагогического коллектива , направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Комплектование классов 1,5, 10 кл.	1-10	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	проверка	Директор, классные руководители	Приказ
2	Планирование работы по реализации ФГОС ООО, СОО Проверка рабочих программ и календарно - тематического планирования	5-10 11	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.	Проверка, собеседование	Заместители директора	Аналитическая справка, Кафедры
3	Адаптация учащихся 1, 5, -х классов	1, 5	Предупреждение дезадаптации учащихся.	Собеседование, наблюдения	психолог, заместители руководители	Справка о посещенных уроках, совещание при завуче
4	Журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению э/журналов. Вводный инструктаж	собеседование	заместители	Справка о проверке журналов

5	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Соц.педагог, зам.директора по ВР	Справка
6	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Кл.рук-ли, социальный педагог, замест.дир.по ВР	Отчет
7	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9,11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Кл.рук-ли, соц.педагог	Списки
8	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	1 – 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический, собеседования	Кл.рук-ли, социальный педагог	Списки
9	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	1 – 11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости учащихся во внеурочное время	Тематический, собеседования	Кл.рук-ли, зам.директора по ВР	Списки
10	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	1 – 11	Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися	Индивидуальный, собеседования	Заместит. По ВР	Совещ. При зам. по ВР, справка
11	Оформление классных уголков, информационных стендов	1 -11	Состояние информированности учащихся об организации учебно-воспитательного процесса в классе	Тематический, наблюдения	Заместит. По ВР	Совещание при зам. По ВР
12	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	По списку	Изучение состояния организации обучения на дому.	Тематический	Отв. Москалева Н.А.	Аналитическая справка

13	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Соловьева Е.М.	Методич.совет, отчет
14	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива. удовлетворенность родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род.собраний.	Администрация	Совещание при директоре
15.	Проведение региональных диагностических работ	5-6,7,9	Стартовая диагностика	Мониторинг	Заместители директора	Отчет

ОКТАБРЬ

1	Адаптация уч-ся 5-х классов Уровень сформированности основных умений у уч-ся 2-х,5-х классов Методика преподавания во 2, 5-х кл.	5	Готовность уч-ся к обучению в основной школе . Уровень сформированности УУД. Соответствие методики преподавания ФГОС. Уровень освоения основных навыков обучения во 2 классах	Тематический	Администрация	Аналитическая справка, совещание при директоре
2	Работа с уч-ся «группы риска»	2-11	Предупреждение неуспеваемости уч-ся	Наблюдение, беседа	Администрация	Совещ. при директоре
3	Работа с одарёнными детьми	2-11	Составление банка данных	обобщающий	Директор, учителя	Методические кафедры
4.	Организации внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО, СОО	1-10	Анализ планируемых результатов	Тематический	Заместители	Справка,совещание при зам.дир.

5	Работа классных руководителей с детьми из неблагополучных семей и их родителями	1 - 11	Проверка системности и эффективности индивидуальной работы кл.руководителей с учащимися, состоящими на учете в школе, детьми из неблагополучных семей и их родителями	Индивидуальный, собеседования с кл.рук-лями, учащимися и их родителями	Соц.педагог, кл.рук.	Совещ. при директоре
6	Посещаемость учебных занятий по обществознанию, истории, русск. яз., литер.	5-8	Повышение качества обучения	Мониторинг	Директор, заместители	Справка, совещание при заместит. директ., кафедра гуманитар. наук
7	Проведение диагностических работ(Статград) ,	9,11	Стартовая диагностика	Мониторинг	Заместители директора	Отчет
8	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор Кл.рук-ли	Отчет
9	Э/Журналы 1-11-х классов	1-11	Посещение учебных занятий, отражение работы со слабоуспевающими	Тематический, собеседование	Директор, заместители	Справка о проверке журналов, совещание при завуче
10.	Класно-обобщающий контроль 7-х классов	7	Качество обучения.	Тематический	Директор, заместители	Справка, совещание
11.	Проверка тетрадей	2-7	Своевременность, качество, ЕОР	Тематический	Зав.МК, зам.директора	Справка, совещание МК

Н О Я Б Р Ъ

1	Изучение уровня преподавания предметов естественно-научного цикла	5-9	Изучение результативности обучения	Контрольно-диагностические работы	Директор, заместители	Совещ. при директоре
---	---	-----	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------	----------------------

2	Класно-обобщающий контроль .	6,8	ФГОС ООО.Класно-обобщающий контроль в 6,8-х классах Выявление уровня сформированности УУД	Тематический	Директор,заместит ели учителя	Справка, совещ. При завуче
3	Объём классных и домашних заданий	2-11	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Тематический	Директор, заместители	Справка, совещание при завуче
4	Класно-обобщающий контроль 3-хклассов		Цель: дифференцированный и индивидуальный подход в обучении	Тематический	Директор, заместители	Справка, совещание пи завуче
5	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Соц.педгог	Отчет
6	Проверка э/журналов	1-11	Объективность выставления отметок за триместр	Тематический, собеседование	Директор, заместители	Справка, кафедры
7.	Изучение уровня преподавания иностранных языков	2-11	Изучение результативности обучения	Контрольно-диагностические работы	Директор, заместители	Совещ. при директоре
8.	Проведение административных контрольных работ.	5-9	Уровень освоения программ	АКР	Заместит.директор а по УВР	Справка

ДЕКАБРЬ

1	Учебно - воспитательный процесс в 2-4-х	2-4	ФГОС.Выявление уровня сформированности УУД По русскому языку, математике, чтению.Соответствие методики преподавания.	Тематический собеседование	Директор, заместители	Совещ. при директоре
---	---	-----	--	----------------------------	-----------------------	----------------------

2	Класно- обобщающий контроль в профильных классах. Мониторинг качества	10-11	Проверка уровня знаний, подготовка к итоговой аттестации	Контрольно-диагностические работы	Директор, заместители	Аналитическая справка
3	Посещение классных часов в 1 – 7 классах	1 - 7	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания в соответствии ФГОС	Индивидуальный , посещение кл. часов, собеседование	Директор, зам.по ВР	Совещ. при директоре
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Директор, соц. Педагог, зам.по ВР	отчет
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, Кл.рук-ли	Отчет
6	Журналы 1 – 11 класс	1-11	Выполнение программ за первое полугодие. Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ.	Тематический, собеседование.	Директор, заместители	Совещание при директоре
ЯНВАРЬ						
1	Обученность учащихся по предметам	2-11	Анализ успеваемости за полугодие	Тематический	Директор, заместители	Совещание при директоре

2	Анализ состояния предметов развивающего цикла в 5-9 классах	5-9	Способы, приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения. Мониторинг сформированности УУД	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Директор	справка
3	Посещаемость занятий учащимися	1-11	своевременный учёт	Наблюдение	Директор	Сводная ведомость.
4	Классные журналы	2-11	Дозировка домашнего задания. Накопляемость отметок. Соответствие КТП. Соблюдение единых требований к ведению журналов.	Тематический, собеседование	Директор, заместит ели	Справка, совещание при директоре
5	Спортивно-массовая работа	1-11	Анализ участия обучающихся в работе спортивных секций, соревнований	Тематический	Заместит.директор а по ВР	Справка

ФЕВРАЛЬ

1	Учебно –воспитательный процесс в 5-9 классах	5-9	Выявление уровня сформированности основных умений по физики, биологии, географии, информатике -. Соответствие методики преподавания. Уровень обученности учащихся 5-9 классов.	Персональный тематический, посещение уроков	Директор, заместители	Совещ. при директоре справка
2	Работа с отстающими уч-ся	5-9	Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Директор, заместители	справка
3	Посещение классных часов в 9 классе		Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания,	Индивидуальный, посещение кл.часов, собеседование, анкетирование	Директор	справка

			ознакомление с нормативными документами ГИА			
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Директор	Отчет
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор Кл.рук-ли	Отчет
6	Класно-обобщающий контроль в 8-х кл	8	Посещение уроков, мониторинг	Посещение, анализ, наблюдение	Зам.директора классн. Рук.	Аналитическая справка
7	Контроль выполнения программ	9,11	Проведение административных контрольных работ	Анализ	Заместители	Справка
8	Анализ состояния тетрадей для контрольных и практических работ	3-11	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Тематический	Директор, заместители	Совещ. при директоре справка
9	Проверка э/журналов	1-11	Объективность выставления отметок за триместр. Успеваемость обучающихся профильных классов	Тематический, собеседование	Директор, заместители	Совещание при завуче

МАРТ

1	Успеваемость уч-ся 9 классов		Проверка успеваемости уч-ся	Контр. – диагностич. работы	Директор	Анализ работ
2	Посещение элективных курсов	9,10,11	Качество и соответствие содержанию программ	Посещение занятий	Директор, заместители	Совещ. при директоре
3	Учебно –воспитательный процесс в 4-5 классах(преемственность)	4-5	ФГОС.Выявление уровня сформированности УУД по основным предметам в 4-5 классах	Тематический, посещение уроков	Директор, заместители	Совещ. при директоре
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Директор	Отчет
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горяч. питания	Проверка	Директор	Отчет

6	Посещение родительских собраний в 9и 11 классах	9,11	Качество проведения род.собраний, содержание родительских собраний (подготовка к ГИА)	Индивидуальный, посещение род.собраний, собесед, анкетиров.	Директор	Справка
7	Анализ работы классных руководителей	1-11	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Тематический	Директор	Совещ. при директоре справка
8	Классные журналы 1-11-х классов	1-11	Отражение индивидуальной работы с детьми разного уровня обучения: мотивация к обучению	Тематический, собеседование	Директор, заместители	Справка, совещание при завуче

АПРЕЛЬ

1	Учебно –воспитательный процесс в 9,11-х классах	9,11	Динамика уровня диагн.работ	Мониторинг	Директор	Совещ. при директоре
2	Посещение классных часов в 5 - 8 классах	5 - 8	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	тематический	Директор	Совещ. при директоре
3	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Директор	Отчет
4	Анализ состояния дневников учащихся	2 -11	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Проверка	Директор	Совещ. при директоре
5	Классные журналы 1-11-х классов	1-11	Организация опроса обучающихся на уроках физики, математики, англ.языка	персональный	Директор	Справка, совещание при директоре

МАЙ

1	Обученность уч-ся по литературе	5-10	Контроль уровня обученности уч-ся за год	тематический	Директор	Анализ работ
2	Классные журналы 1-11 классов	1-11	Выполнение программного материала. Правильность заполнения страниц журнала классными руководителями.	персональный	Директор	Совещ. при директоре справка

3	Учебно –воспитательный процесс (освоение программ) в 1 -11-х классах	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	персональный	Директор	Совещ. при директоре, справка
4	Организация промежуточной аттестации. Административные контрольные работы за учебный год	7,8,10	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Контрольные работы	Директор	Анализ работ, аналитическая справка
5.	Организация метапредметных работ	2-6	Анализ реализации планируемых результатов	Диагностика	Директор, заместители	Аналитический отчет
ИЮНЬ						
1	Уровень знаний уч-ся 9,11 классов		Итоговая аттестация	ГИА	Директор, заместители	Анализ работ
2	Выполнение программ за 2018-2019 учебный год	2-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2018-2019 учебный год	Отчёт о работе	Директор, заместители	Написание анализа работы

График проверки электронного журнала

№ п/п	Месяц	Цель проверки
1	Сентябрь	Правильность оформления журнала, соответствие названия предметов Учебному плану, прохождение вводного инструктажа
2	Октябрь	Посещение учебных занятий, отражение работы со слабоуспевающими
3	Ноябрь	Объективность выставления отметок за триместр
4	Декабрь	Выполнение программ за первое полугодие объективность выставления отметок за полугодие. Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ.
5	Январь	Дозировка домашнего задания, накапливаемость отметок. Соответствие КТП
6	Февраль	Объективность выставления отметок за триместр.
7	Март	Отражение индивидуальной работы с детьми разного уровня обучения: мотивация к обучению
8	Апрель	Организация опроса обучающихся на уроках физики, математики,англ.языка
9	Май	Выполнение программного материала. Правильность заполнения страниц журнала классными руководителями.

